



EBL Umzugs-Checkliste.

1 bis 2 Monate vor dem Umzug:

- Hausratsversicherung abschliessen oder anpassen.
- Eventuell eine Rechtsschutzversicherung abschliessen.
- Umzugs-/Reinigungsfirma oder einen Umzugswagen organisieren.
- Falls keine guten Parkverhältnisse vorhanden sind, mobile Parkverbotsschilder für den Umzugstag beantragen.
- Nachsendeauftrag bei der Post veranlassen.
- Abklärung mit Verwaltung/Eigentümer, ob oder welche Reparaturen/Renovationen notwendig sind.
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial besorgen.
- Werkzeugkiste und Hilfsmittel (Rollwagen, Decken, Glühbirnen, etc.) organisieren.

Adressänderungen und Ummeldungen:

- Abmeldung bei der alten Gemeinde und Anmeldung bei der neuen Gemeinde.
- Elektrizitäts-, Gas- und Wasserwerk.
- Versicherungen und Krankenkasse.
- Banken, PostFinance und Kreditkarteninstitut.
- Arbeitsstelle.
- Schulen/Kindergarten/Vereine/Verbände/Ärzte.
- Strassenverkehrsamt.
- Laufende Abos und Verträge (Internet, TV, Telefon, etc.) kündigen und an neuem Ort anmelden.

So früh wie möglich:

Kisten packen und beschriften.

Gelegenheit zum Ausmisten nutzen (Kleidung, Möbel, etc.).

Endreinigung gemäss Mietvertrag (entkalken, streichen, kleine Reparaturen vornehmen).

Vorbereitungen treffen beim Umzug mit Haustieren.

Kurz vor dem Umzug:

Mobile Parkverbotsschilder für den Umzugstag aufstellen.

Notfallbox (Klebeband, Schere, Filzstifte, Erste Hilfe, etc.) zusammenstellen.

Verpflegung für die Umzugshelfer einkaufen.

Am Umzugstag:

Lampen demontieren.

Die Umzugshelfer einweisen.

Übernahme der neuen Schlüssel (falls möglich, schon vorher organisieren).

Neue Wohnung auf Mängel prüfen und im Abnahmeprotokoll vermerken.

Kurz nach dem Umzug:

Abgabe der alten Wohnung inklusive Schlüsselübergabe und erstellen eines Abnahmeprotokolls (Kopie behalten).

Sie sind EBL Kunde planen einen Umzug?

Melden Sie uns diesen bitte 30 Arbeitstage im Voraus.

Dies gelingt am einfachsten via:

[ebl.ch/de/kundencenter](https://www.ebl.ch/de/kundencenter)