

Elektronisches Meldewesen ElektroForm:

Fragen und Antworten
(FAQ)

Das elektronische Meldewesen ElektroForm

ab 02. Juni 2020

Hier finden Sie Antworten zu den wichtigsten Fragen im Zusammenhang mit der Einführung des elektronischen Meldewesens bei der EBL.

1. Allgemeines

1.2 Wieso arbeitet die EBL mit dem elektronischen Meldewesen?

Durch das Voranschreiten der globalen Digitalisierung entstehen neue Bedürfnisse welche seitens des Kunden an den Elektroinstallateur und das Energieversorgungsunternehmen (EVU) gestellt werden. Um den neuen Anforderungen gerecht zu werden, hat sich die EBL für diesen Schritt entschieden. Mit der Einführung der neuen Software ElektroForm online sind der Elektroinstallateur und das EVU miteinander vernetzt und jederzeit aktuell.

1.3 Welcher Mehrwert entsteht dadurch?

Durch die papierlose Bearbeitung der Meldeformulare entsteht mehr Effizienz und dadurch kürzere Durchlaufzeiten. Die Papierberge gehören damit der Vergangenheit an. Ihre Projekte sind digital gespeichert und stehen Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung. Eine übersichtliche Darstellung steht Ihnen pro Kunde und Projekt zur Verfügung. Durch Webzugang stehen Ihnen alle Dokumente auch unterwegs für Laptop und Tablet jederzeit zur Verfügung.

1.4 Was bietet Ihnen als Elektroinstallateur das ElektroForm online?

Die neue Software, welche von der Firma Brunner Informatik entwickelt wurde, steht Ihnen **kostenlos** zur Verfügung. Diese Software wurde für die Erfassung von Installationsanzeigen, Anschlussgesuchen, Apparatebestellungen (AB, alt Werkapparaterapport) und Sicherheitsnachweisen (SiNa) entwickelt.

1.5 Was ändert sich mit der Einführung des ElektroForm?	Die relevanten Formulare (IA, Schema, Anschlussgesuche etc.), sind immer vor Beginn der Arbeiten bei uns einzureichen. Hier ändert sich nichts. Neu werden im ElektroForm online die Meldeformulare erstellt und via Webbrowser anschliessend an uns gesendet. Falls Sie bereits mit ElektroForm Installateur arbeiten, können Sie dies auch weiterhin tun.
1.6. Wo kann ich weitere Informationen erhalten?	<p>Homepage der EBL unter folgenden Links:</p> <p>Privatkunden → https://www.ebl.ch/de/privatkunden/netzdienstleistungen/kundeninstallationen.html</p> <p>Geschäftskunden → https://www.ebl.ch/de/geschaeftskunden/netzdienstleistungen/kundeninstallationen.html</p>

2. Allgemeines zum Anmelden im ElektroForum online

2.1 Wie melde ich mich im ElektroForum online an?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gehen sie auf die ElektroForm Homepage der EBL (Genossenschaft Elektra Baselland) → https://elektroform.ch/online/ebl/ 2. Auf folgenden Link gehen: → elektroforum.ch/online/EBL oder → elektroforum.ch/online/ELI 3. Benutzername und Ihre E-Mailadresse in die entsprechenden Felder einfügen. 4. Auf Einloggen klicken
2.2 Was muss ich bei der Auswahl der Netzbetreiberin und des Netzgebietes wählen?	Wichtig: Für die korrekte Abfrage von Netzbetreiberinformationen und die korrekte Übermittlung der Meldeformulare muss als Netzbetreiberin EBL ausgewählt werden. Für das Netzgebiet von Elektra Itingen (ELI)
2.3 Was passiert mit den bisherigen Projekten? Werden diese in das ElektroForm übernommen?	Die bestehenden Projekte werden in das ElektroForm übernommen und können da weitergeführt (oder per Papier) beendet werden.
2.4 Kann ich trotzdem meine Anmeldungen noch per Papier einreichen?	Wir werden eine einmonatige Übergangsfrist gewähren. Doch grundsätzlich sind ab dem 2. Juni 2020 alle Anmeldungen bzw. Dokumente (IA's, Werkapparate Rapporte > neu Apparatebestellungen (AB), Schemata, Anschlussgesuche, SiNa) der EBL elektronisch zu übermitteln. Sämtliche Unterlagen wurden ins neue System migriert. Unterlagen die per Papier eingereicht werden, werden elektronisch erfasst und elektronisch retourniert.

3. Die einzelnen Meldeformulare und deren Prozesse

3.1 Welche Punkte sind im ElektroForm neu betreffend Installationsanzeige (IA)?

Nach wie vor gilt auch beim elektronischen Meldewesen, dass die Installationsanzeige korrekt und vollständig sein muss. D.h es müssen alle notwendigen Angaben wie: Strasse, Parzelle, Zählernummer etc. hinterlegt werden.

Alle notwendigen Dispositionen/ Schemata/ Pläne etc. sind der IA beizulegen.

Unvollständige Unterlagen (Installationsanzeigen, Schemata, Dispositionen, etc.) werden unbearbeitet an den Absender zurückgesendet.

(Für Stockwerkeigentümer ist pro Stockwerkeigentum jeweils eine separate Installationsanzeige zu erstellen. Das gleiche gilt auch für die Abmeldung. Hier ist je ein separater SiNa zu erstellen.) Für MFH (ohne STWE) kann eine Installationsanzeige erstellt werden und ein «Sammel SiNA» für die Abmeldung inkl. Angabe sämtlicher betroffenen Zählerstromkreise.

Achtung: Pro Eigentümer und Kontrollperiode sind separate SiNa's auszustellen.

3.2 Welche Punkte sind neu betreffend Schemata?

Die Handhabung gilt wie bisher: Änderungen an den Werksteuerungen müssen in den bestehenden Schemata nachgetragen werden oder es wird ein komplettes Schema eingereicht (Netzanschluss, Erdung, Messung, Werksteuerung, Grobabgänge, Nachträge für PVA etc.).

Falls von Ihnen gewünscht, stellen wir Ihnen gerne das bei uns vorhandene Schema als Pdf per Mail zur Verfügung.

Das abgeänderte Schema kann uns anschliessend wieder über das ElektroForm zur betreffenden Meldung als Pdf übermittelt werden.

3.3 Muss ich ein neues Projekt eröffnen wenn ich eine IA unbewilligt retour erhalte?

Falls Sie von uns Unterlagen unbewilligt zurück erhalten, dann in der Regel weil etwas gefehlt hat. Wichtig für Sie ist, dass Sie für die Nachträge und Korrekturen nicht nochmal ein separates Projekt eröffnen. Bitte tätigen Sie Ihre Nachträge auf den bereits eröffneten Projekten und stellen uns die korrigierten Formulare nochmals zu.

**3.4 Welche Punkte sind neu
betreffend dem Werkapparate-
Rapport?**

**Der Werkapparate-Rapport heisst per sofort
Apparatebestellung (AB).**

Mit der Apparatebestellung werden wie gewohnt die Zähler Montagen und Demontagen gemeldet. Bitte beachten Sie, dass das Montage- und DemontageDatum immer angegeben werden muss. Dabei handelt es sich um Wunschtermine, die wir je nach Auslastung wenn immer möglich versuchen, einzuhalten. Ein fixes Datum muss vorher mit unserer Zählerabteilung telefonisch vereinbart werden. Auch bei der Apparatebestellung gilt es, alle relevanten Daten zu hinterlegen **inkl. der Meldenummer**. Für Bestellung der Stromwandler muss ein separater AB mit den nötigen Angaben eingereicht werden.

**3.5 Was muss ich bei den Melde-
formularen betreffend Netz-
rückwirkungen beachten?**

Für PV-Anlagen, Speicher, Ladesäulen, etc. bitte ausschliesslich das Technische Anschlussgesuch (TAG) der EBL im ElektroForm verwenden. bewilligte Gesuche sind immer mit der IA als pdf Beilage mitzusenden.


**3.6 Wie lange dauert die Bear-
beitungszeit ab Eingang der
Anmeldung für temporäre
Anschlüsse?**

Mindestens 10 Arbeitstage Vorlauf ab Eingang der vollständigen und korrekten Installationsanzeige und der Bestellung bei der EBL.

**3.7 Kann ich als unabhängiges
Kontrollorgan auch meine
SiNa's für die PKO, AKO etc.
via ElektroForm senden?**

Ja, sämtliche Sicherheitsnachweise müssen per ElektroForm gestellt werden.

4. Ihre Kontakte für Fragen im Zusammenhang mit ElektroForm

 **Für Fragen zur ElektroForm Anwendung**

- Brunner Informatik AG
Worblaufenstrasse 163
Postfach 84
3048 Worblaufen
Telefon: 031 917 10 33
Hotline: 03191710 30
Fax: 03191710 32
Web: brunnerinformatik.ch
Mail: info@brunnerinformatik.ch

 **Für Fragen zum Meldewesen**

- EBL (Genossenschaft Elektra Baselland)
Mühlemattstr. 6
4410 Liestal
Telefon: 0800 325 000
Web: ebl.ch
Mail: qs@ebl.ch